



Comune di Rovigo – Settore Servizi Sociali, Casa, Pari Opportunità, Immigrazione, Statistica, Istruzione, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Cooperazione Decentrata, Pace, Diritti Umani
Modulo Richiesta Fornitura Pasti a Domicilio

Il sottoscritto nato a il
residente a Rovigo in via n. tel.

Utente SAD No utente SAD

Chiede la fornitura del pasto a domicilio, a mezzogiorno, nei giorni di:

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì
- Sabato
- Domenica

Il pasto va consegnato alla residenza del sottoscritto

Il pasto va consegnato al sig.
al seguente indirizzo tel.

Indica quale referente cui rivolgersi in caso di necessità il/la Sig./Sig.a
Residente a in via tel.

Chiede dieta specifica e allega certificato medico per dieta specifica.

Si impegna a concorrere alla spesa per quanto stabilito dal Regolamento Comunale del “Servizio di fornitura pasti a domicilio”, di cui ne riceve copia.

Allega propria attestazione ISEE, compilata secondo le norme vigenti in materia
In merito all’attestazione ISEE, il sottoscritto è consapevole che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle informazioni rese, ai sensi dell’art. 44 del Dpr 445/2000

Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e sottoscrive l’informativa allegata.

Firma del richiedente

Rovigo,

Cognome e Nome Assistente Sociale di riferimento

Rovigo,

Autorizzazione alla fornitura del Servizio
Il Dirigente Regg. Dr.ssa Elisa Corniani

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" – Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito detto T.U, ed in relazione ai dati personali di cui l'ufficio entrerà in possesso, si informa di quanto segue.

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio, alle erogazione del servizio da Lei richiesto e ai fini contabili e statistici.
2. Il trattamento dei dati personali può consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 c.1 lett. A) del T.U. (raccolta, organizzazione, conservazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati). Le operazioni possono essere svolte con supporto cartaceo e con l'organizzazione di archivi informatici.
3. Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'ufficio ed è condizione per l'erogazione del servizio richiesto ai sensi del Regolamento Comunale.
4. La mancata comunicazione dei dati richiesti impedisce l'erogazione del servizio richiesto.
5. I dati personali sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, e possono essere comunicati a collaboratori e/o ad altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione è necessaria per il corretto adempimento dei compiti dell'ufficio (esempi Asl). Nel caso di servizi di erogazioni di contributi di varia natura, i dati personali sono comunicati agli istituti di crediti per il pagamento. Nel caso di servizi erogati in appalto o comunque tramite terzi, i dati personali sensibili sono altresì comunicati alla ditta in rapporto di convenzione e/o collaborazione con questo Ente per lo svolgimento del servizio stesso.
6. I dati richiesti non sono soggetti a diffusione.
7. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei propri dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
8. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore del Settore Servizi alle Persone / Statistica.

Si sottoscrive la presente in segno di accettazione di quanto in essa espresso, si acconsente specificatamente ed espressamente al trattamento dei dati personali, nonché alla loro comunicazione.

Rovigo,

Firma
