

DEFINIZIONE DEI PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER L'ACCERTAMENTO DELL'EFFETTIVO INCREMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI - ANNO 2009

Ai fini dell'accertamento dell'incremento quantitativo e qualitativo dei servizi resi dal nostro Ente, come previsto dal dispositivo della Delibera di Giunta n. 330 del 30.12.2004, il gruppo di lavoro (composto dal Capo Settore Risorse Umane e dal Direttore Generale, Responsabile Servizio Controlli Interni e Qualità) ha analizzato gli indicatori adottati negli anni precedenti ed ha ritenuto di aggiornarli per il 2009, definendo un ulteriore e più elevato livello di raggiungimento dei risultati richiesti, in modo da rispondere all'esigenza di rilevazione di un costante e progressivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi resi dall'ente.

1. Gli **obiettivi di miglioramento 2009** sono stati esaminati ed approvati dal Nucleo di Valutazione, nella seduta del 18 marzo 2009. Tali obiettivi sono stati riconosciuti come rispondenti ai criteri generali di **“novità e significatività”** che il Nucleo applica ogni anno come discriminante ai fini della valutazione di risultato di ciascun Dirigente; novità e significatività sono valutate per ciascun **obiettivo, che deve essere nuovo per ciascun anno, sotto l'aspetto dell'accrescimento dei servizi connesso all'innovazione tecnologica, normativa e organizzativa. Pertanto in ciascun anno, già a livello preventivo, tramite gli organismi di controllo interno viene effettuata una selezione delle iniziative ritenute rilevanti sulla base dei criteri sopra citati.**

Gli obiettivi approvati dal Nucleo sono stati poi assegnati ai Dirigenti (e conseguentemente ai loro collaboratori) con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 25/05/2009. Sono successivamente state approvate diverse variazioni al PDO 2009:

- con deliberazione di G.C. n. 130 del 07/09/2009 “Approvazione Stato di attuazione obiettivi di miglioramento al 30.6.2009 e contestuale variazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2009”;
- con deliberazione di C.C. n. 53 del 29/09/2009 “Verifica sullo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio finanziario 2009, variazione al piano triennale delle OO.PP. e all'elenco annuale 2009, variazioni al Bilancio di previsione 2009, al Bilancio pluriennale 2009/2011 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica”;
- con deliberazione di G.C. n. 173 del 05/11/2009 “Variazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2009”;

Per il 2009 si stabilisce che venga garantito quale livello minimo, un **grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 90%.**

Il peso attribuito a questo fattore da utilizzare per la misurazione a consuntivo è pari al 40%, al cui raggiungimento contribuiranno equamente tutti gli obiettivi di miglioramento considerati, (ad esclusione di quelli di cui al successivo punto 2)

Al raggiungimento del livello richiesto di realizzazione degli obiettivi è assegnato un valore monetario pari a Euro 2.700,00 per ciascuno dei 69 obiettivi di miglioramento approvati per l'anno 2009 (esclusi gli obiettivi valorizzati al parametro 2), cui corrisponde un totale di euro 186.300,00 (*)

2. Tra gli obiettivi di miglioramento assegnati per il 2009, è possibile attribuire un maggiore peso ad alcuni finalizzati all'**attivazione di nuovi servizi o implementazione di quelli esistenti**. Ai fini della presente definizione dei parametri per l'accertamento sull'esistenza di condizioni di effettivo incremento quali-quantitativo dei servizi resi, appare pertanto significativo evidenziare e verificare a consuntivo il raggiungimento di questi specifici obiettivi:

Codice obiettivo	Descrizione Obiettivo	Evidenza
CDGN02	CARICAMENTO DECENTRATO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	Innovazione nei processi organizzativi
CDGN04 030N01	INDIVIDUAZIONE DI CRITERI E PARAMETRI DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI E DELLE RELATIVE MODALITÀ DI QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE CORRELATE A DETTI MIGLIORAMENTI, AI FINI DELLE INCENTIVAZIONI ECONOMICHE DI PRODUTTIVITÀ	Innovazione nei processi organizzativi
020N03 100N01	AVVIO NUOVA GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE E DI GIUNTA COMUNALE)	Innovazione nei processi organizzativi
020N04	PROGETTO NAZIONALE "A.U.R.O.R.A." : ADESIONE E SUA APPLICAZIONE	Innovazione nei processi organizzativi
300N02	CREAZIONE DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - OBIETTIVO PLURIENNALE -	Nuovo servizio ed innovazione nei processi organizzativi
060N01	INSERIMENTO DATI NEL " PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE"	Innovazione nei processi organizzativi
070N02	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
100N02	ATTIVAZIONE DELLO "SPORTELLO SELF SERVICE" PER IL DIPENDENTE PER LA CONSULTAZIONE WEB DEL CEDOLINO PAGA, DEL CARTELLINO PRESENZE, GESTIONE MESSAGISTICA E WORK FLOW DEL PROCESSO DI RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE DI CONGEDI, PERMESSI, VARIAZIONI DI ORARIO, ECC.	Nuovo servizio e Innovazione nei processi organizzativi
050N02 100N03	SOSTITUZIONE SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE DEI TRIBUTI	Innovazione nei processi organizzativi
245N01	ATTUAZIONE DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION RIFERITA AL SERVIZIO DI BIKE SHARING	Implementazione servizio
245N02	PROGETTO "ROVIGO ECO DISTRIBUZIONE" - CONCERTAZIONE CON GLI OPERATORI LOCALI	Implementazione nuovo servizio
290N06	PROGRAMMA PER LA PROMOZIONE DELL'ENERGIA SOLARE - ACCESSO A FINANZIAMENTI MINISTERIALI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SOLARI TERMICI E FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PUBBLICI	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
AASSN01	STUDIO ED ANALISI DELLE CONVENIENZE ECONOMICHE SUI POSSIBILI RIASSETTI SOCIETARI O ORGANIZZATIVI DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
040N01E	MONITORAGGIO BIMESTRALE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMATO PER CONTO DEI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
040N02E	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI VEICOLI DEL PARCO MACCHINE DELL'ENTE	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
040N02	VERIFICA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ISCRITTI IN BILANCIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA IMPUTAZIONE DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO ANCORA DA LIQUIDARE (P.E.E.P. TASSINA)	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
050N01	COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE I.C.I. MEDIANTE PROGETTO ELABORATO DALL'AZIENDA A.S.M. ROVIGO SPA.	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
260N01	ATTIVAZIONE FUNZIONE PER DIRIMERE CONFLITTI TRA INQUILINI DEGLI ALLOGGI PARCHEGGIO COMUNALI.	Nuovo servizio
260N02	RECUPERO MOROSITÀ PER CANONI DI AFFITTO ALLOGGI "PARCHEGGIO" COMUNALI NON PAGATI	Razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche
320N01	AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN COMODATO D'USO GRATUITO	Nuovo servizio
090N01 URPN01	REALIZZAZIONE DELLE INDAGINI SUL GRADIMENTO DEI SERVIZI 2009: APPLICAZIONE DI NUOVE METODOLOGIE	Implementazione servizio
090N03	CARTA V.I.P. (Very Important People) e/o Family Card	Nuovo servizio
225N01	ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI NEWS LETTER	Nuovo servizio
360N04	ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN MERCATO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI	Nuovo servizio
URPN02	RINNOVAMENTO PUNTO INFORMATIVO " INFORMACITTÀ"	Implementazione servizio
URPN04	PARTECIPAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UNA RETE DI STRUTTURE DI COMUNICAZIONE TRA LA REGIONE DEL VENETO E IL COMUNE DI ROVIGO	Innovazione nei processi organizzativi
PARN01	CREAZIONE NUOVO SPORTELLO UNICO DELLE ASSOCIAZIONI	Nuovo servizio
120N01	ZONIZZAZIONE TERRITORIALE PREVISTA DALLA REGIONE VENETO	Implementazione servizio/razionalizzazione

Codice obiettivo	Descrizione Obiettivo	Evidenza
120N02	EDUCAZIONE CIVICA NELLE SCUOLE	dell'uso delle risorse pubbliche Nuovo servizio

N.B.: è necessario specificare che qui il termine “servizio” assume un significato generico di prestazione resa all’utente.

Dovrà essere garantito un livello minimo di raggiungimento complessivo dei predetti obiettivi pari al 87%. Il peso attribuito a questo fattore è 20%.

Al raggiungimento del livello richiesto di realizzazione di questo gruppo di 33 obiettivi è assegnato un valore monetario pari a Euro 3.600,00 ciascuno cui corrisponde un totale di euro 118.800,00 ()*

3. Sotto l’aspetto del **Miglioramento dei rapporti con l’utenza** viene mantenuto, anche nel 2009 il monitoraggio della qualità dei servizi resi ai cittadini. L’indicatore viene definito in funzione del livello di **Mantenimento/miglioramento dei risultati rispetto all’anno precedente.**

Rimane strategica infatti la considerazione dei risultati delle indagini sulla soddisfazione del cittadino/utente.

Il "Progetto Qualità" (attivato nel 2004, dopo 5 anni di indagini svolte presso i Servizi comunali) subirà, nel corso del 2009, un radicale cambiamento nelle metodologie utilizzate nelle diverse fasi del processo, in sintonia con le direttive e le impostazioni espresse recentemente dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzate alla massima valorizzazione della “customer care” nella P.A.

Il Piano Industriale del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione considera infatti strategica l’attività di valutazione della soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici (customer satisfaction).

L’Ufficio URP e Qualità si occupa della redazione dei questionari da somministrare agli utenti; del coordinamento e supervisione delle indagini, della elaborazione, tabulazione, stampa e diffusione dei dati raccolti, il tutto all’insegna della massima economicità.

Gli aspetti innovativi delle azioni programmate consistono nella sinergia che è stata attivata con l’Ufficio Statistica del Comune, che supporta l’URP dal punto di vista metodologico e statistico, in particolare in relazione a:

- ↪ definizione piano di campionamento;
- ↪ individuazione parametri oggetto di analisi, *in base ai criteri di omogeneità e al fine di garantire la confrontabilità dei dati;*
- ↪ pianificazione delle attività di rilevazione, con conseguente reclutamento e formazione di rilevatori esterni all’Ente (individuati presso l’archivio ufficiale ISTAT);
- ↪ validazione scientifica dei dati attraverso analisi e metodi statistici;
- ↪ contributo tecnico alla redazione del rapporto finale sulle indagini di customer satisfaction anno 2009.

La collaborazione col Servizio Statistica permette di realizzare indagini e susseguenti analisi con un grado di scientificità ancora maggiore (imparzialità e validazione dei dati e dei metodi di campionamento presso gli utenti) rispetto al passato; verranno per la prima volta utilizzate figure professionali (rilevatori selezionati dall’archivio ufficiale dell’ISTAT) esterne all’Ente che somministreranno i questionari ai cittadini in prossimità degli uffici; in taluni casi la rilevazione avverrà attraverso la compilazione effettuata dagli utenti direttamente *on line* in apposite sezioni del sito web istituzionale.

I servizi per i quali è programmata nel 2009 l’indagine di customer satisfaction sono i seguenti:

1. Ambiente
2. Anagrafe /Docum. Amm.va
3. Asili nido
4. Casa
5. Commercio
6. Edilizia Privata
7. Informa handicap
8. Informagiovani
9. Informaimmigrati
10. Mensa scolastica
11. Museo
12. Polizia Locale – Servizi amministrativi
13. Polizia Locale - Servizi di vigilanza
14. Servizi Sociali
15. Stato Civile
16. Trasporto scolastico
17. Tributi
18. U.R.P

In azzurro: n.14 rilevazioni con personale esterno (inizio rilevazioni: luglio 2009; termine al raggiungimento di n. 700 questionari)

In giallo : ipotesi in corso di valutazione per la compilazione on line (inizio: luglio/agosto 2009)

In verde: autocompilazione (n.1 rilevazione) (iniziato: maggio 2009)

Dall'analisi delle relazioni presentate da ciascun responsabile di servizio sui risultati emersi con le indagini di customer (effettuata ad opera del Servizio Qualità), **dovrà apparire che i risultati complessivi dovranno essere migliorativi (o quanto meno non peggiorativi) rispetto all'anno precedente;** la misurazione sul risultato sarà effettuata sulla base di una scala di valutazione che, per ogni Servizio, potrà assumere i seguenti valori:

- 1 - scarso, nettamente inferiore ai risultati attesi.
- 2 - modesto, vicino ai risultati attesi
- 3 - buono, rispondente ai risultati attesi
- 4 - ottimo, superiore ai risultati attesi (migliorativo rispetto all'anno precedente)

Il parametro sarà considerato rispettato se sarà conseguito un punteggio pari a 3 – buono - per almeno il 70% dei Servizi oggetto di analisi nell'anno 2009.

In questo modo, sulla base di un elemento concreto, tangibile ed oggettivo, desunto dai risultati dell'elaborazione dei questionari somministrati agli utenti e dalla verifica presso gli uffici sul rispetto degli impegni presi, sarà possibile ricavare se e in che misura la qualità del servizio percepita dal cittadino sarà migliorata rispetto all'anno precedente e se pertanto la struttura ed il personale di cui essa si compone avrà saputo fornire prestazioni più efficienti, efficaci e di qualità.

Il peso complessivo attribuito a questo fattore da utilizzare per la misurazione a consuntivo è pari al 20%.

Il raggiungimento del parametro richiesto comporta la valorizzazione di Euro 7.650,00 per ogni indagine, corrispondente ad un totale di Euro 137.700,00. (*)

4. Oltre ai parametri sopra descritti e sulla base della verifica effettuata dalla Direzione Generale nell'ambito del processo di programmazione e controllo delle attività dell'anno 2009, vengono valorizzati
- **Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008 ed ancora impegnativi in termini di aumento delle prestazioni richieste al personale;**
 - **Obiettivi del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale.**

Nella tabella che segue si riporta sinteticamente l'elenco delle iniziative relative a tali nuovi servizi e/o accrescimento di quelli esistenti, distinto per settore. La descrizione dettagliata di ciascuna iniziativa è contenuta nelle relazioni dei responsabili di settore e nei documenti di rendicontazione, agli atti del servizio Controllo di Gestione.

SETTORE	2A) Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008:	2B) Obiettivi del PEG/PDO 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale:
D01 – Direzione Generale Servizio Controlli Interni e Qualità Politiche Programmatiche del Personale Servizio Legale Contenzioso/contratti, Difensore Civico, Uff. Gabinetto, Assistenza Organi Istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> - 1 - Elaborazione dati da report economato; - 2 - Analisi costi ed utilizzo educatrici Asili Nido; - 3 - Istituzione Premio S. Francesco; - 4 - Calendarizzazione cerimonie. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1- CDGN04 - Predisposizione del Piano Triennale di contenimento delle spese, previsto dall'art. 3, commi 594 e ss. della Legge 244/2007 – Finanziaria 2008: attività di monitoraggio; - 2- LEGN01 - Inserimento praticanti avvocati all'interno dell'Ufficio Legale: continuazione attività di inserimento; - 3 -AOIN01 - Prosecuzione della revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

SETTORE	2A) Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008:	2B) Obiettivi del PEG/PDO 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale:
<p>D30 – Affari Generali, Istruzione, Sport Politiche Giovanili, Gemellaggi coop. Decentrata Pace e Diritti Umani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 - Nuovo programma gestione atti di giunta e consiglio: partecipazione al concorso nazionale “Premiamo i risultati” promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione – Dipartimento della funzione pubblica; - 6 - Predisposizione, formazione, helpdesk e supporto per la procedura di protocollo e fascicolazione; - 7 - Supporto agli uffici, monitoraggio e servizio di help desk per il nuovo programma di gestione determinazioni dirigenziali e raccolta di tutte le determinazioni dirigenziali dell'ente - ad avvenuta conclusione iter - e loro archiviazione; - 8 - Collaborazione all’ultima fase del progetto recupero evasione tributi locali; - 9 - Ampliamento orario apertura ufficio notifiche; - 10 - Archivio di deposito: prosecuzione dell’attività di scarto presso la sede dell’archivio comunale; - 11 - Alla luce delle previste nuove direttive impartite annualmente dal Ministero verrà realizzata la riprogettazione del servizio Sezione Primavera; - 12 - Partecipazione al Gruppo Territoriale Regionale per i Servizi all’infanzia del Veneto; - 13 - Rapporti con Cur; - 14 - Ulteriori innovazioni organizzative servizio animazione estiva; - 15 - Sviluppo attività della Consulta per la pace con iniziative diverse; - 16 - Aggiornamento archivio società sportive; - 17 - Aggiornamento Archivio associazioni per politiche giovanili; - 18 - Progetto integrato in collaborazione con i Servizi alla persona per la promozione della salute della popolazione adulta ed anziana (principalmente messa a disposizione degli spazi). 	<ul style="list-style-type: none"> - 4- 020N03 – Avvio nuova gestione atti amministrativi (determinazioni dirigenziali) ed istituzione archivio centrale per loro raccolta: protocollazione documenti e atti (Ordinanze, contratti, decreti, determinazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio, ecc.) e relativa fascicolazione corrispondenza interna ed esterna.

SETTORE	2A) Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008:	2B) Obiettivi del PEG/PDO 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale:
D31 – OO.PP. e Patrimonio	- 19 - Monitoraggio iter OO.PP.	- 5- 060N01 - Economicizzare la spesa per l'uso aree demaniali a destinazione pubblica: esame e trattativa della pratica con il Demanio; - 6- 070N01 - Realizzazione programma OO.PP.2008: il programma si completa nei successivi 2 anni;
D32 – Viabilità, Urbanistica e Suap	- 20 - Tavolo di lavoro toponomastica con Demografici: procedura di individuazione nuove urbanizzazioni con toponomastica e n. civici (uniformazione della procedura).	- 7- 250N04 “Predisposizione nuovi schemi di convenzioni per attuazione P.U.A. (Piani Urbanistici Attuativi): estensione del meccanismo di gara anche a realizzazione nuove urbanizzazioni da parte di privati.
D33 – Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Trasporti e Mobilità S.P.L. Sistemi Informativi	- 21 - Progetto "bike sharing - c'entro in bici"; - Predisposizione, formazione e gestione nuova procedura informatica (creazione ed archiviazione atti amm.vi – determinazioni e deliberazioni); - 22 - Intranet indicatori; - 23 - Progetto “Biodiesel dal tuo olio da cucina”; - 24 - Recepimento normativa L.R. n. 22 del 16/08/2002 e definizione procedure e modulistica: aggiornamento modulistica.	- 8- 245N01 - Redazione programma operativo di dettaglio – Progetto Rovigo Eco distribuzione: programma di dettaglio; - 9- 290N02 - Revisione del Regolamento per l'esecuzione del controllo del rendimento degli impianti termici: adattamento dello strumento regolamentare alle criticità emerse, ed alle esigenze e richieste della cittadinanza.
D34 – Risorse finanziarie, Sviluppo Economico	- Rendicontazione analitica spese economali; - Recupero evasione tributi locali.	- 10- 040N02E - Consulenza ai settori sulle procedure per gli acquisti specifici di beni e servizi. Messa a regime dell'attività dell'ufficio provveditorato relativamente all'espletamento di gare per forniture di beni e servizi: attività dell'economato di consulenza nelle procedure per gli acquisti; - 11- 040N04 - Gestione del nuovo programma delle determinazioni dirigenziali: perfezionamento operativo

SETTORE	2A) Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008:	2B) Obiettivi del PEG/PDO 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale:
		dell'applicazione del nuovo programma delle determinate e delle delibere.
D35 – Servizi Sociali, Casa Pari opportunità immigrazione	<ul style="list-style-type: none"> - 25 - Centro donna interculturale; - 26 - Progetto Solitudine per la terza Et�; - 27 - Progetto di domotica; - 28 - Garante dei diritti delle persone private della libert� personale del Comune di Rovigo; - 29 - Progetto “Costituzione di n. 2 gruppi Appartamento per ospitalit� giovani adulti con problematiche psichiatriche” (protocollo con Ulss); - 30 - Progetto “Protocollo d’intesa fra tutti i Comune dell’Ulss n. 18 per la tutela dei minori ospitati in comunit�”(protocollo intesa tra Comuni); - 31 - Progetti “Ti oriento e ti informo” e “Migra-zioni”; - Progetto “Progetto Integrato per la promozione della salute della popolazione adulta ed anziana”. 	<ul style="list-style-type: none"> - 12- 320N04 - Progetto “Ampliamento funzioni del Centro Donna Interculturale con il Progetto “Donna I help you”.
D36 – Commercio, Turismo Immagine, Urp Statistica	<ul style="list-style-type: none"> - 32 - Invio newsletter Regione; - 33- Collaborazione CCIAA; - 34 - Collaborazione CUR; - 35 - Realizzazione di nuovi dvd per la presentazione degli Asili Nido; - 36 - Realizzazione di nuove sezioni del sito e revisione di sezioni esistenti; - 37 - Nuove campagne comunicazione (centro antiviolenza, centro interculturale donna, pari opportunit�, iniziative 8 marzo, raccolta firme movimento dei Sindaci IRPEF 20% ai comuni, Bonus Energia, Carta Acquisti, ...); - 38 - Partecipazione fiera ottobre con stand; - 39 - Revisione Modulistica Indicatori; - 40 - Rinnovo Autorizzazioni Ambulanti; 	<ul style="list-style-type: none"> - 13- 360N02 - Conferimento di attivit� amministrative a soggetti privati in attuazione della d.g.r. n. 2124/2001: gestione convenzione; - 14- 090N01 - Progetto gruppi di acquisto solidali "l'uovo di giornata": verranno completate le procedure necessarie ai fini della costituzione dei gruppi di acquisto ed il costante monitoraggio dei prezzi praticati ai soci.

SETTORE	2A) Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008:	2B) Obiettivi del PEG/PDO 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale:
	<ul style="list-style-type: none"> - 41 - Progettazione servizio distribuzione latte crudo; - 42 - Gestione Farmer Market. 	
D37 – Cultura, part. Popolare, Frazioni Demografici, Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> - 43 - Nuove competenze cittadini comunitari; - 44 - Nuova competenza: trasferimenti proprietà auto; - 45 - Nuove procedure telematiche di comunicazione con enti esterni (Inps, Questura, ecc); - 46 - Trasmissione telematica ad Inps ogni 2 giorni delle variazioni demografiche; - 47 - Nuove competenze cittadini comunitari: invito presentazione domanda per iscrizione liste elettorali e successiva iscrizione; - Gestione informatica della Toponomastica e tavoli di lavoro con urbanistica; - 48 - Supporto all'attività della Fondazione Rovigo Cultura; - 49 - Nuova modalità per la trasmissione del flusso di informazioni tra Sezione Giuridica e Sezione Stipendi, per la quantificazione delle trattenute ex D.L. n. 112/25.06.2008; - 50 - Applicazione regolamento: utilizzo sala ridotto per convegni, giornate di studio, conferenze stampa, proiezioni e presentazioni di filmati e libri, audizioni: accoglienza logistica e tecnico-organizzativa; prima rassegna di "PAROLE IN SCENA" rassegna di "presentazione libri" nel Ridotto e di "cabaret" in Teatro. 	<ul style="list-style-type: none"> - 15- 180N05 - "Realizzazione allestimento della Sezione Museale "Altomedioevo" e suo completamento": l'individuazione di fonti di finanziamento è tuttora in corso; - 16- 030N02 - "Modificazione criteri per la corresponsione dei compensi di produttività ai dipendenti": saranno definite le nuove modalità per la valutazione della produttività di gruppo ed individuale; - 17- 030N03 - "Riorganizzazione strutture organizzative dell'ente": vengono concluse nel 2009 la concertazione e la definizione dei nuovi criteri per le posizioni organizzative; - 18- 190N01 - Progetto LI.VE. (Lirica Veneta). 2° anno; - 19- 190N02 - Progetto "Il teatro nelle scuole" promozione dell'attività lirica e di balletto nelle scuole anno 2009; - 20- 190N04 - Organizzazione terza rassegna "Teatro e Disabilità" in teatro; - 21- 190N06 - Proseguimento servizio "News letter".
D38 - Settore Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> - 51 - Il servizio di accertamento idoneità alloggiativa preso in carico nel 2008 comporterà un aumento delle ore prestate dall'Ufficio Informativa; - 52 - Nuovo turno pomeridiano che garantirà una maggiore presenza sul territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - 22- 120N01 - Campagna di controllo "alcohol test": prosecuzione campagna di prevenzione sul fenomeno della guida in stato di ebbrezza mediante un incremento dei controlli con etilometro e pretest in dotazione al comando;

SETTORE	2A) Nuovi servizi e miglioramenti dei servizi esistenti già indicati al parametro 5 della delibera n. 238/22.12.2008:	2B) Obiettivi del PEG/PDO 2008 ancora impegnativi in termini di aumento di prestazioni del personale:
		- 23- 270N01 - Redazione piano comunale di protezione civile: si darà attuazione alle direttive della Regione Veneto per la creazione dei Distretti Regionali
PER TUTTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 - Protocollazione, fascicolazione, archiviazione corrispondenza interna ed esterna ▪ 2 - Protocollazione, archiviazione e fascicolazione atti amministrativi (determine e delibere) ▪ 3 - Monitoraggio trimestrale indicatori su rete Intranet ▪ 4 - Monitoraggio su rete intranet attuazione PDO 	

NOTA: in grigio le iniziative ripetute su più servizi

Il peso complessivo attribuito a questo fattore da utilizzare per la misurazione a consuntivo è pari al 20%.

Il raggiungimento del parametro richiesto comporta la valorizzazione di Euro 570,00 per ognuna delle 75 iniziative provenienti da anni precedenti cui, corrisponde un totale di Euro 42.750,00 () per le ulteriori 4 attività valide per tutti i settori il raggiungimento del parametro comporta la valorizzazione di Euro 250,00 cui corrisponde un totale di Euro 1.000,00(*).*

PARAMETRO	PESO	Criterio di quantificazione	VALORE MONETARIO (*)
1. raggiungimento obiettivi NDV: 90%	40%	2.700 euro per ogni obiettivo raggiunto (2009: 69 obiettivi di miglioramento, esclusi i 33 del parametro 2)	€ 186.300,00
2. raggiungimento obiettivi "speciali": 87%	20%	3.600 euro (2009: 33 obiettivi)	€ 118.800,00
3. risultati indagini soddisfazione utenza: miglioramento o non peggioramento	20%	7.650,00 euro per ogni indagine (2009: programmate n. 18)	€ 137.700,00
4. realizzazione di ulteriori nuovi servizi/attività	20%	Relazioni dei dirigenti: Euro 570,00 per ognuna delle 75 iniziative provenienti da anni precedenti + Euro 250,00 per ognuna della 4 iniziative provenienti da anni precedenti valide per tutti i settori	€ 42.750,00 € 1.000,00
TOTALE			€ 486.550,00

(*) il valore monetario attribuito ai singoli parametri è un valore teorico determinato tenendo conto delle risorse stanziare in bilancio di previsione 2009 dall'Amministrazione Comunale. Tale valore è, pertanto, quantificabile in relazione alle scelte politiche amministrative in tema di personale nei limiti delle vigenti normative.

Il Direttore Generale
Responsabile del Servizio Controlli Interni e Qualità
f.to

Il Dirigente Settore Risorse Umane ed Organizzazione dott. Pirani Andrea
f.to