

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARUCHELLO MARISA**  
Indirizzo **VIA A.DE POLZER 40- 45100 ROVIGO**  
Telefono **0425 360619- 320 4314393**  
Fax **0425 29212**  
E-mail **Angela.baruchello@comune.rovigo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26.09.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 5.11.1974 NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO E ATTIVITA' TEATRALI E CULTURALI ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI ROVIGO-ATTUALMENTE ANCORA IN SERVIZIO PRESSO LO STESSO SETTORE**  
**INCARICHI ESTERNI, AUTORIZZATI DALL'ENTE PER LA DIREZIONE DI PRODUZIONE:**  
**2007-2208-2009 DALL'ASSOCIAZIONE RIMINI IN MUSICA ORGANIZZANDO LA PRODUZIONE DELL'OPERA LIRICA ANNUALE;**  
**NEL 2008 INCARICO DI DIREZIONE DI PRODUZIONE DALL'ORCHESTRA DI VICENZA PER LA PRODUZIONE DELLA LORO PRIMA OPERA AL FILARMONICO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rovigo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario p.o. e direzione di produzione**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diplomata nel luglio 1974 all'Istituto Tecnico Commerciale di Rovigo**  
**Ho partecipato a diversi corsi di aggiornamento sulle materie che riguardano gli spettacoli, l'organizzazione, le competenze fiscali etc...**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

buono

buono

Buono

#### FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

#### SPAGNOLO

scolastico

scolastico

scolastico

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO NELLA PRODUZIONE DI SPETTACOLI DAL VIVO E IN PARTICOLARE OPERE LIRICHE .

BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

ABILITA' NEI RAPPORTI CON RESPONSABILI DI ALTRI TEATRI E REALTA' QUALI ASSOCIAZIONI ORCHESTRALI, COOPERATIVE DI CORO ETC...

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE STAGIONALE NECESSARIO PER LE PRODUZIONI DI SPETTACOLI LIRICI SIA TECNICO CHE ARTISTICO-

ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I TRASFERIMENTI DELLE MASSE TECNICO ARTISTICHE IN ALTRE CITTA' SIA PER I MEZZI DI TRASPORTO CHE PER LA LOGISTICA

ORGANIZZAZIONE DEI TRASFERIMENTI DELLE SCENOGRAFIE COMPLETE DEGLI SPETTACOLI QUINDI TRASPORTI E FACCHINAGGI

ORGANIZZAZIONE INTERNA DEGLI UFFICI DEL SETTORE ATTIVITA' TEATRALI DALLA SEGRETERIA ALLA CONTABILITA' ALLE PAGHE

DAL 1974 AL 1984 HO SEGUITO PERSONALMENTE LA COMPILAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO SIA DIPENDENTI STAGIONALI CHE LAVORATORI AUTONOMI CON LE CONSEGUENTI DENUNCIE TRIMESTRALI E ANNUALI SIA A LIVELLO CONTIBUTIVO CHE FISCALI-

BUONA CAPACITA DI STUDIO ED ELABORAZIONE DI DATI ECONOMICI IN RIFERIMENTO AL BILANCIO DELL'ENTE E IN FUNZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA.

BUONA CAPACITA' DI REDAZIONE DI PRETTIVI CALCOLATI SU PROGETTI TECNICI DI SCENOGRAFIE IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE TECNICO DEL LABORATORIO TEATRALE.

DISCRETA DIMESTICHEZA CON L'UTILIZZO DEL PC : WINDOWS ,WORD. EXCEL

HO ACQUISITO CON L'ESPERIENZA LE CAPACITA' DI VALUTARE I TEMPI DI PREPARAZIONE DEGLI

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)

*Competenze non precedentemente indicate.*

SPETTACOLI  
ABILITA NELLA ELABORAZIONE DEI DATI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SPETTACOLI E DELLE SCENOGRAFIE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B  
ATTESTATO DI ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO AD ALTO RISCHIO RILASCIATO DAL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI ROVIGO.  
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO  
PATENTINO DI GIUDICE DI GARA DI NUOTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze  
Presidente Ass.ne Rimini in Musica- dott.ssa Claudia Corbelli  
Direttore Artistico Orchestra Teatro Olimpico di Vicenza – M° G.Carlo DeLorenzo

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_