

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRAGHIN SIMONETTA  
Indirizzo VIA BADALONI N. 31 – 45100 ROVIGO  
Telefono 0425 206408  
Fax 0425 206453 - 452  
E-mail simonetta.braghin@comune.rovigo.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29.12.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA GENNAIO 2004 A GENNAIO 2010  
Comune di Rovigo – via Badaloni n. 31  
Settore Mobilità, Trasporti, Ambiente, Sviluppo Sostenibile  
Funzionario amministrativo P.O. (Posizione Organizzativa)  
Coordinamento e gestione di unità organizzative, esercizio di funzioni delegate e sostituzione Dirigente del Settore

Da settembre 1995 a gennaio 2004  
Comune di Rovigo  
Settore Urbanistica  
Funzionario Amministrativo – P.O. dal 2001  
Gestione di unità organizzative

Da giugno 1991 a settembre 1995  
Comune di Adria – Corso Vittorio Emanuele II, 49  
Responsabile Ufficio Legale Comunale  
Funzionario iscritto all' Albo dei Procuratori Legali del Foro di Rovigo  
Patrocinio delle cause dell'Ente

Da marzo 1990 a giugno 1991  
Comune di Adria – Corso Vittorio Emanuele II, 49  
Settore Urbanistica  
Funzionario Amministrativo VIII q.f.  
Responsabile di sezione

Da ottobre 1989 a febbraio 1990  
Istituto Magistrale Statale "G Badini" - Adria  
Insegnante di discipline giuridiche ed economiche

1986 - 1989  
Pratica legale presso studio legale del Foro di Rovigo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1982  
Ministero delle Poste e Telecomunicazioni  
Impiegato di concetto con contratto a tempo determinato

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale con superamento dell'Esame di Stato presso la Corte d'appello di Venezia

Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea in Giurisprudenza

Liceo classico "Celio" di Rovigo  
Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
Eccellente  
Eccellente  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Esperienza pluriennale di organizzazione di persone e unità connessa alla responsabilità di sezione e alla posizione organizzativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza di applicativi in ambiente Windows e Office (Word, Excel, Outlook, Internet explorer)

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.