

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cittadin Sara  
Indirizzo c/o Comune di Rovigo Piazza Vittorio Emanuele II, 1 45100 Rovigo  
Telefono 0425-206351  
E-mail [sara.cittadin@comune.rovigo.it](mailto:sara.cittadin@comune.rovigo.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita 10/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01.01.2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego istruttore direttivo cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Controlli interni e qualità
  
- Date 01.07.2005 al 31.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovigo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego istruttore direttivo cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Unità Gestione rapporti di lavoro/ concorsi del Settore Risorse Umane/ Org. / Sistemi Informativi
  
- Date 03.05.2004 al 30.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Valgrande
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra i Comuni di Sant'Elena, Sant'Urbano e Vighizzolo d'Este (Pd)
- Tipo di impiego incarico di collaborazione presso ufficio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità del consorzio.
  
- Date 02.06.2001 al 30.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Urbano (Pd)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego istruttore direttivo cat. D Responsabile del Servizio Finanziario Personale, Tributi, Segreteria e Istruzione con incarico di Vice - Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Gestione servizio finanziario, servizio tributi, segreteria, coordinamento ufficio personale e gestione rapporti e contratti con le società partecipate dal Comune; gestione servizi scolastici.
  
- Date 01.06.2001 al 29.05.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit Spa di Verona Unicredit Produzioni Accentrate – Area prodotti di finanziamento e investimento - Reparto agevolazioni.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Bancario  Impiegata 3<sup>a</sup> area professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>gestione e controllo mutui agevolati delle banche del gruppo (Cariverona, Rolo, Caritro ecc., mutui agrari per tutte le banche del gruppo in particolare per Cariverona, ex Mediovenezie , mutui speciali della Provincia di Trento e Comune di Rovereto, Banca dell'Umbria)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>01.10.2000 al 30.05.2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Studio Associato Commercialisti - Rovigo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Servizi  Impiegata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>contabilità generale</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>dal 1996 al 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Acquisizione di competenze nell'ambito economico- finanziario, studi storico politici, studi amministrativi ed internazionali, Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia  Laurea conseguita con 100/110 in data 12.07.2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Diploma di Ragioneria presso l'istituto tecnico commerciale E. De Amicis Ro. votazione 60/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>elementare  elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>elementare</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>elementare  elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Windows e Windows NT: buona dimestichezza  Word, Excel, buona conoscenza  Internet e posta elettronica</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>tipo B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	
	<p>Diversi corsi di aggiornamento in materia di contabilità degli enti locali e risorse umane</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Rovigo , 20 gennaio 2010

Sara CITTADIN