

LINEE GENERALI ANIMAZIONE ESTIVA 2009

Il Progetto deve prevedere una serie di attività, momenti ludici, laboratori espressivo-manuali, momenti di integrazione e socializzazione. La programmazione deve essere estesa a tutti i partecipanti secondo le capacità di sviluppo psicomotorio delle tre fasce d'età (5/7, 8/10, 11/13).

Il Programma dovrà articolarsi avvicinando i giorni di uscita e i giorni di plesso, alternando attività ludiche a ricreative, a laboratori teatrali e musicali. ecc.

Sarà necessario inserire nelle attività:

- 5 giorni di piscina al mese
- 4 giorni al palasport al mese
- 1 o 2 gite mensili
- 1 festa nel plesso mensile
- 1 o 2 feste di incontro per tutti i plessi nella piazza V. Emanuele nell'arco di due mesi.

SERVIZIO - L'Animazione Estiva dovrà essere assicurata dal 15 giugno al 4 settembre 2009 per bambini/e e ragazzi/e dai 5 ai 13 anni di età, in modo continuativo, escludendo i sabati e le domeniche. L'assegnatario dovrà garantire la gestione, l'organizzazione e la gestione del servizio in questione nei seguenti modi e orari:

- Pre Animazione dal 15 al 26 giugno, dalle 7,30 alle 13,00 nelle scuole elementari "Pascoli" e "Papa Giovanni XXIII",
- Animazione dal 29 giugno al 21 agosto, dalle 7,30 alle 13,00 per i centri a tempo parziale e fino alle 17,00 per i centri a tempo pieno:
 1. 6 centri a tempo parziale: elementare "Mattioli", istituto agrario "Munerati", media "Bonifacio", media "Riccoboni", elementare Mardimago (solo mese di luglio);
 2. apertura di un nuovo centro a Concadirame se il numero di adesioni è di minimo 15 bambini/e;
 3. 2 centri a tempo pieno: scuole elementari "Pascoli" e "Papa Giovanni XXIII";
 4. Apertura di un nuovo centro a tempo pieno c/o la scuola elementare Duca D'Aosta se il numero delle adesioni sarà di minimo 20 persone.
 5. Festa o feste finali serali in Piazza Vittorio Emanuele con data da definire (una a Luglio e/o una ad Agosto).
 6. Dovranno essere attivati i centri raccolta (accoglienza e trasferimento presso altro centro) alla elementare Borsea, alla elementare Sarzano, alla elementare di Grignano Polesine e la scuola elementare di Buso (da concadirame a granzette se il plesso di concadirame non viene aperto).
 7. Post Animazione, dal 24 agosto al 4 settembre, dalle 7,30 alle 13,00, in sede da definirsi.

ORGANIZZAZIONE - L'assegnatario dovrà predisporre l'idoneo volantino con le informazioni necessarie e distribuirlo presso le scuole medie inferiori e medie superiori del Comune. Dovrà provvedere a collaborare con le Associazioni e Enti del territorio: da quelle sportive a quelle ricreative, culturali e musicali, valutando inserimento di personale altamente qualificato. Dovranno lavorare anche sulle attività ludiche libere o semi - strutturate e su momenti di aggregazione.

L'assegnatario dovrà ricercare una forma di integrazione con le Animazioni private e delle Parrocchie, dovranno coordinarsi con l'Azienda Asl 18 per l'inserimento di diversamente abili, l'inserimento di stagisti indicati dal Comune e aiuto animatori, quello dei minori stranieri e dell'Associazione Bielorusa.

Gli orari del servizio dovranno essere accuratamente rispettati, fatto salvo accordi diversi, come in caso di maltempo, da concordarsi comunque con il Responsabile dei Servizi Sportivi. Il rapporto con gli utenti dovrà essere svolto, tenendo presente che il servizio viene erogato dal Comune di Rovigo. La supervisione e il controllo dell'operato

dell'Assegnatario saranno effettuati periodicamente dal Responsabile dei Servizi Sportivi. Al termine dell'Animazione l'Assegnatario dovrà relazionare sull'attività svolta, con descrizione dettagliata del personale impiegato e del ruolo assegnato, il numero dei frequentanti e il numero dei partecipanti. Dovrà altresì redigere un bilancio indicando entrate ed uscite.

PROPOSTE AGGIUNTIVE - L'assegnatario potrà proporre attività e laboratori che saranno valutati poi dalla Commissione Comunale.

RISORSE UMANE - Gli operatori, suddivisi per ruolo in Coordinatori ed Animatori e responsabili di progetti con elevata professionalità, verranno reperiti attraverso una selezione con i criteri individuati all'Allegato **B**, dovranno inoltre essere in possesso di debita formazione documentata (Allegato **C**).

All'interno di ogni plesso saranno poi aggregati gli stagisti indicati dal Comune ed i volontari che ne faranno richiesta.

MENSA - Nei centri a tempo pieno, i partecipanti dovranno avere la possibilità di usufruire, a pagamento, di un servizio mensa fornito da un soggetto esterno. Il pasto dovrà essere composto da prodotti possibilmente biologici: primo, secondo, contorno, pane, frutta/dessert/gelato, acqua ½ litro e merenda, dovranno inoltre seguire le norme previste dalla refezione scolastica.

TRASPORTI - Alcune attività troveranno svolgimento in strutture esterne ai centri di ritrovo: questi verranno raggiunti grazie ad un servizio di trasporto. Il costo di questo servizio dovrà essere compreso nella quota di iscrizione, medesimo trattamento sarà effettuato per gli utilizzatori del trasporto dei punti di raccolta sopra citati.

IMPIANTI - Per tutto il periodo dalla Pre alla Post animazione il Comune di Rovigo fornirà a titolo gratuito: l'utilizzo degli impianti sportivi, degli spazi nelle scuole e degli spazi acqua nel nuovo Polo natatorio, dell'uso della Piazza per la festa finale e la disponibilità, compatibile alle esigenze di servizio, per la soluzione da parte di personale tecnico delle incombenze legate ai diversi appuntamenti da verificare e concordare, con l'Ufficio Servizi Sportivi del Comune. Le pulizie e ogni eventuale danno causato agli impianti utilizzati, sono a completo carico dell'assegnatario.

Le strutture messe a disposizione dovranno essere restituite al termine del servizio nelle stesse condizioni in cui sono state concesse, ogni rottura o guasto dovrà essere a carico dell'Assegnatario. All'esterno degli spazi a disposizione del servizio non dovranno essere accatastate forniture o altro materiale, anche se utile al servizio.

ISCRIZIONI - Le iscrizioni, senza aggiunta di oneri, dovranno essere ricevute presso il centro dell'assegnatario che con proprio personale, provvederà a formalizzare gli adempimenti, dare informazioni, suddividere i ragazzi per plesso e periodo di animazione, fornire i buoni pasti e raccogliere le eventuali osservazioni e reclami. Le ricevute rilasciate dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'Agenzia delle entrate per l'applicazione dei benefici Irpef sull'attività sportiva dei ragazzi.

Dovranno essere applicate le tariffe d'iscrizione previste nel Bilancio comunale 2009 (Allegato A), con tutte le varianti ed agevolazioni ivi previste.

CONTRIBUTO - Il Comune di Rovigo sosterrà le spese previste per la realizzazione del servizio di animazione estiva 2009, erogando un contributo, corrispondente alla somma indicata dall'assegnatario entro il limite massimo di € 60.000,00.

Allegato B

CRITERI DI SELEZIONE/VALUTAZIONE DEI COORDINATORI/ANIMATORI

Nella scelta e valutazione dei Coordinatori ed Animatori l'affidatario è tenuto a seguire i criteri di cui in appresso.

I candidati con esperienza presso l'Animazione Estiva del Comune di Rovigo dovranno effettuare un corso di aggiornamento che concorrerà a formare il punteggio della graduatoria.

I candidati senza esperienza presso l'Animazione Estiva del Comune di Rovigo per prestare servizio in qualità di coordinatore/animatore, dovranno partecipare ad un corso di formazione teorico-pratico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento alle categorie ed ai punteggi come di seguito individuati.

Requisiti minimi:

- Età compresa tra i 18 anni compiuti – e i 34 anni compiuti.
- Diploma di scuola media superiore.

Oltre ai titoli sopra elencati faranno punteggio seguenti attestati:

a) Area Formativa:

- Laurea triennale con indirizzo socio/educativo – **punti 1,5**.
- Laurea specialistica – **punti 0,5**
- Altra Laurea triennale – **punti 0,5**.
- Altra Laurea specialistica – **punti 0,5**.

b) Area Professionale:

- Esperienza come coordinatore/animatore per l'Animazione Estiva presso i servizi del Comune di Rovigo (minimo 1 mese per ogni anno) – **punti 1,5 per anno negli ultimi 5 anni (max punti 6)**.
- Esperienza lavorativa come insegnante c/o Scuole d'Infanzia e scuola primaria (minimo un mese continuativo per ogni anno) – **punti 0.5 per anno negli ultimi 5 anni (max punti 2)**.
- Esperienza come coordinatore/animatore per l'Animazione Estiva c/o Grest, gruppi parrocchiali, associazioni sportive e culturali (minimo 1 mese per ogni anno) **punti 0.75 per anno negli ultimi 5 anni (max punti 2)**.
- Sport praticati – **punti 0.5 per disciplina (max punti 2)**.
- Brevetti e certificati e attestati specifici – **punti 0,5 per ognuno (max punti 2)**.
- Abilità ludico-ricreative, manuali e musicali – **punti 0,5 per ognuna (max punti 2)**.

c) Valutazione corso:

Punti da 0 a 3.

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età.

I Requisiti sopra elencati per l'accesso all' elenco debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

- l'assegnatario potrà avvalersi di figure aggiuntive quali consulenti esperti in materie connesse con le attività socio-educativa.

MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà presentare domanda compilando un modello, appositamente predisposto, utile anche per la autocertificazione del conseguimento di titoli di studio ed attestati di partecipazione a corsi, ai sensi dell'art. 2 L.15/'68, art. 1 D.P.R.n. 403/'98 e D.P.R. n. 445/00. Il modello in parola da compilare in ogni sua parte e indirizzare a:

.....
.....
.....

Allegato C

PROGRAMMA DI FORMAZIONE

Obiettivi:

- miglioramento delle capacità di progettazione di interventi animativi
- aumento della conoscenza e delle capacità d'uso di tecniche animative
- sensibilizzazione alle relazioni interpersonali

Metodo:

lavoro in gruppo, sotto la guida di un conduttore esperto in dinamiche di gruppo, con il coinvolgimento attivo dei partecipanti; a questa modalità che sarà la prevalente, si alterneranno momenti teorici, di dibattito e di confronto, ed altri dedicati all'apprendimento di alcune tecniche animative presentate da animatori esperti.

Contenuti:

- 1- elementi teorici relativi alle dinamiche di gruppo'
- 2- la comunicazione, la socializzazione, i processi decisori in gruppo,
- 3- la progettazione e le varie fasi di lavoro fino alla realizzazione del progetto,
- 4- la verifica di un intervento animativi,
- 5- tecniche animative, giochi, bans, balli, teatralità,

- 6- Elementi di primo soccorso.

Tempi: un numero complessivo di 25 ore da effettuarsi prima dell'inizio della preanimazione.

LA FREQUENZA DEL CORSO E' OBBLIGATORIA:

SARANNO AMMESSE ASSENZE PER N. 4 ORE MAX, SOLO SE OPPORTUNAMENTE GIUSTIFICATE.

TIROCINIO: Durante il periodo di preanimazione i nuovi candidati, dopo la frequenza al corso, dovranno svolgere 5 gg di tirocinio nei centri aperti (P. Giovanni XXIII e G. Pascoli) o in altre strutture.

Allegato D

TARIFFE ANIMAZIONE ESTIVA 2009

TIPOLOGIA	Tariffa 2009.
Iscrizione preanimazione	€ 55,00
Iscrizione mese intero	€ 80,00
Iscrizione mese intero dal 2° fratello	€ 55,00
Iscrizione mese intero tempo pieno	€ 100,00
Iscrizione tempo pieno dal 2° fratello	€ 80,00
Mensa tempo pieno: a pasto	€ 5,00
Iscrizione a settimana - solo mattino	€ 25,00
Iscrizione a settimana - tempo pieno	€ 30,00

ALLEGATO E)

AL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT, GEMELLAGGI,
COOPERAZIONE DECENTRATA, PACE,
DIRITTI UMANI

COMUNE DI ROVIGO

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA 2009

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....il..... e residente a
in vian.....
Documento tipo:..... n°.....
Codice fiscale.....
in qualità di legale rappresentante della ditta
con sede a in via
partita I.V.A. Codice fiscale
telefono.....fax.....E-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di gestione del servizio di gestione animazione estiva 2009

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione dei seguenti documenti:

- Linee generali Animazione Estiva.
- Criteri di selezione/valutazione dei coordinatori/animatori.
- Programma di formazione.
- Tariffe Animazione Estiva 2009.

allega alla presente:

- progetto generale di animazione estiva 2009 firmato e timbrato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti richiesti;
- richiesta economica di contributo, regolarmente firmata e timbrata inserita in busta chiusa con l'indicazione esterna "RICHIESTA CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA 2009".

Letto, confermato e sottoscritto il giorno.....

Il Dichiarante

.....