



Comune di Rovigo

Settore SS.DD./Cultura/ Risorse Umane

Prot. pg/2009/69715

Rovigo, 29/12/2009

AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo – categoria C – a tempo pieno e indeterminato per il Settore Servizi Sociali – ufficio Casa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SS.DD./CULTURA/ RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 205 in data 18.12.2009

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ai sensi art. 30 D. lgs. 30.3.2001 n. 165 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse):

n. 1 posto di istruttore amministrativo – categoria C per il Settore Servizi Sociali – ufficio Casa

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra gli appartenenti alla categoria C, in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti Locali.

La domanda dovrà essere corredata del curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative.

La domanda non vincola comunque l'Amministrazione Comunale di Rovigo.

Al fine di formulare una apposita graduatoria tra gli aspiranti; più dettagliatamente saranno valutati:

A) Esigenza di avvicinamento al nucleo familiare:

- distanza $Z \geq 100$ Km
- distanza Z fra i 50 ed i 99 Km
- distanza Z fra i 21 e 49 Km

Punti 6

Punti 4

Punti 2

- distanza Z fino a 20 Km **Punti 1**
- ulteriori 2 punti nel caso le distanze predette non siano coperte da collegamenti tramite mezzi pubblici di linea.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula : $X - Y = Z$.

X = Km. Intercorrenti tra il luogo di residenza e la sede di lavoro attuale.

Y = Km. Intercorrenti tra il luogo di residenza e il Comune di Rovigo.

Se il lavoratore risiede nel Comune di Rovigo e lavora già nel Comune di Rovigo, non si procede al calcolo della distanza.

B) presenza nel nucleo familiare di figli in età scolare (fino ai 15 anni) indipendentemente dal n. di figli **Punti 2**

C) dipendenti ammessi ai benefici di cui alla legge 104/92 per sé stessi o in relazione a familiari portatori di handicap grave

Punti 3

D) anzianità complessiva di servizio:
punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore ai sei mesi, nella qualifica e profilo oggetto del presente bando rivestiti all'atto della domanda con un massimo di

Punti 4

I primi 5 candidati verranno convocati a colloquio con il dirigente competente per la valutazione curriculum professionale, fino a max Punti 8

Le persone interessate dovranno presentare domanda evidenziando il possesso degli eventuali requisiti sopra descritti.

Si richiede, inoltre, di allegare all'istanza il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Il candidato prescelto verrà invitato con racc. a/r a produrre il **nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso contrario si procederà a contattare un altro candidato.

Le anzidette domande dovranno essere presentate presso il Settore Risorse Umane **entro il 15 gennaio 2010** direttamente o tramite racc.a.r. o a mezzo fax al n. 0425206331.

Per comodità dei partecipanti, si allega al presente avviso fac-simile di domanda.

IL DIRIGENTE
Dr. Andrea Pirani

Al dirigente Settore Risorse Umane
Dr. Andrea Pirani

Oggetto :Domanda di trasferimento presso l'Amministrazione Comunale di Rovigo per la copertura di un posto di istruttore amministrativo , cat. C.

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ in Via _____
n _____, dipendente in servizio presso l'amministrazione comunale/prov.le di _____ nel Settore _____
con profilo di _____, categoria _____ in possesso del titolo di studio di _____

Chiede

di essere inserito/a nella graduatoria per la copertura ,tramite trasferimento da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165 del 2001, di un posto di **istruttore amministrativo cat. C**;

A tal fine evidenzia :

1. di avere l'esigenza di avvicinarsi al nucleo familiare: distanza Z pari a Km _____;
2. di avere / non avere nel proprio nucleo familiare figli in età scolare (fino a 15 anni);
3. di :
 - godere / non godere dei benefici di cui alla legge 104/92
 - per sé stesso
 - per assistere familiari con handicap grave;
4. che la propria anzianità complessiva nel servizio nell'attuale profilo e categoria (istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato) è pari a anni _____ (ininterrottamente dal _____);
5. di dare atto che per fissare il colloquio con il dirigente posso essere contattato/a al numero telefonico _____

Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto.

In fede