



## COMUNE DI ROVIGO

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,  
SPORT, GEMELLAGGI, COOPERAZIONE DECENTRATA, PACE,  
DIRITTI UMANI

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO**  
**del**  
**- SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA 2010 –**  
**IL DIRIGENTE**  
**informa**

**E' indetta una selezione per il conferimento della gestione del servizio della animazione estiva per l'anno 2010.**

**Coloro che intendono parteciparvi devono far pervenire la domanda, redatta su apposito modulo, all' ufficio dei Servizi Sportivi, di Viale Trieste 18, entro il quindicesimo giorno successivo alla data del presente avviso, coincidente con quella di pubblicazione all'Albo del Comune.**

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegati

- progetto generale di animazione estiva 2010 firmato e timbrato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che specifichi il possesso dei requisiti richiesti sottoelencati;
- richiesta economica di contributo non superiore ad € 60.000,00, regolarmente firmata e timbrata inserita in busta chiusa con l'indicazione esterna "**RICHIESTA CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA 2010**".

I requisiti richiesti sono:

- iscrizione all'Albo delle Federazioni, Associazioni o Enti di Promozione;
- l'aver organizzato/gestito animazioni estive per Comuni per almeno tre anni;
- disponibilità di struttura per raccolta iscrizioni dei partecipanti;

A seguito dell'affidamento del servizio dovrà essere sottoscritta la relativa convenzione - contratto;

**Presso l' ufficio dei Servizi Sportivi, di Viale Trieste 18, e sul sito [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it), sono consultabili i seguenti documenti necessari per la partecipazione alla selezione:**

**A – Linee generali Animazione Estiva.**

**B – Sistema tariffario.**

**C – Modulo di domanda.**

**Rovigo, 26/02/2010**

**IL DIRIGENTE**

Santaniello dott. Domenico

## **Allegato A**

### **LINEE GENERALI ANIMAZIONE ESTIVA 2010**

**Il Progetto deve prevedere una serie di attività, avviamento a diverse discipline sportive, laboratori ludico-ricreativi, laboratori espressivo-manuali, momenti di integrazione e socializzazione. La programmazione deve essere estesa a tutti i partecipanti secondo le capacità di sviluppo psicomotorio delle tre fasce d'età (5/7, 8/10, 11/13).**

**Il Programma dovrà articolarsi avvicinando i giorni di uscita e i giorni di plesso, alternando attività ludiche a ricreative, a laboratori teatrali e musicali, ecc.**

**Sarà necessario inserire nelle attività:**

- 5 giorni di piscina al mese
- 4 giorni al palasport al mese
- 1 o 2 gite mensili
- 1 festa nel plesso mensile
- 1 o 2 feste di incontro per tutti i plessi nella piazza V. Emanuele nell'arco di due mesi.

**SERVIZIO** - L'Animazione Estiva dovrà essere assicurata dal 14 giugno al 10 settembre 2010 per bambini/e e ragazzi/e dai 5 ai 13 anni di età, in modo continuativo, escludendo i sabati e le domeniche. L'assegnatario dovrà garantire la gestione, l'organizzazione e la gestione del servizio in questione nei seguenti modi e orari:

- Pre Animazione dal 14 giugno al 2 luglio, dalle 7,30 alle 13,00 nelle scuole elementari "Pascoli" e "Papa Giovanni XXIII",
- Animazione dal 5 luglio al 27 agosto, dalle 7,30 alle 13,00 per i centri a tempo parziale e fino alle 17,00 per i centri a tempo pieno:
  1. 4 centri a tempo parziale: elementare "Mattioli", istituto agrario "Munerati", media "Bonifacio", elementare Mardimago (solo mese di luglio);
  2. 3 centri a tempo pieno: scuole elementari "Pascoli" e "Papa Giovanni XXIII", media Riccoboni con utilizzo della scuola elementare Duca D'Aosta per la mensa
  3. Feste finali serali in Piazza Vittorio Emanuele (Luglio e Agosto).
  4. Dovranno essere attivati i centri raccolta (accoglienza e trasferimento presso altro centro) alla elementare Borsea, alla elementare Sarzano, alla elementare di Grignano Polesine e alla elementare concadirame.
- Post Animazione, dal 30 agosto al 10 settembre, dalle 7,30 alle 13,00, in sede da definirsi.

**ORGANIZZAZIONE** - L'assegnatario dovrà predisporre l'idoneo volantino con le informazioni necessarie e distribuirlo presso le scuole medie inferiori e medie superiori del Comune. Dovrà provvedere a collaborare con le Associazioni e Enti del territorio: da quelle sportive a quelle ricreative, culturali e musicali, valutando l'inserimento di personale altamente qualificato. Dovranno lavorare anche sulle attività ludiche libere o semi-strutturate e su momenti di aggregazione.

L'assegnatario dovrà ricercare una forma di integrazione con le Animazioni private e delle Parrocchie, dovranno coordinarsi con l'Azienda Ulss 18 per l'inserimento di diversamente

abili, l'inserimento di stagisti indicati dal Comune e aiuto animatori e quello dei minori stranieri.

Gli orari del servizio dovranno essere accuratamente rispettati, fatto salvo accordi diversi, come in caso di maltempo, da concordarsi comunque con il Responsabile dei Servizi Sportivi. Il rapporto con gli utenti dovrà essere svolto, tenendo presente che il servizio viene erogato dal Comune di Rovigo. La supervisione e il controllo dell'operato dell'Assegnatario saranno effettuati periodicamente dal Responsabile dei Servizi Sportivi.

Al termine dell'Animazione l'Assegnatario dovrà relazionare sull'attività svolta, con descrizione dettagliata del personale impiegato e del ruolo assegnato, il numero dei frequentanti e il numero dei partecipanti. Dovrà altresì redigere un bilancio indicando entrate ed uscite.

**PROPOSTE AGGIUNTIVE** - L'assegnatario potrà proporre attività e laboratori che saranno valutati poi dalla Commissione Comunale.

**RISORSE UMANE** - Gli operatori, suddivisi per ruolo in Coordinatori ed Animatori e responsabili di progetti con elevata professionalità, verranno reperiti secondo quanto indicato alla voce "**SELEZIONE ANIMATORI**". All'interno di ogni plesso saranno poi aggregati gli stagisti indicati dal Comune ed i volontari che ne faranno richiesta.

**MENSA** - Nei centri a tempo pieno, i partecipanti dovranno avere la possibilità di usufruire, a pagamento, di un servizio mensa fornito da un soggetto esterno. Il pasto dovrà essere composto da prodotti possibilmente biologici: primo, secondo, contorno, pane, frutta/dessert/gelato, acqua ½ litro e merenda, dovranno inoltre seguire le norme previste dalla refezione scolastica.

**TRASPORTI** - Alcune attività troveranno svolgimento in strutture esterne ai centri di ritrovo: questi verranno raggiunti grazie ad un servizio di trasporto. Il costo di questo servizio dovrà essere compreso nella quota di iscrizione, medesimo trattamento sarà effettuato per gli utilizzatori del trasporto dei punti di raccolta sopra citati.

**IMPIANTI** - Per tutto il periodo dalla Pre alla Post animazione il Comune di Rovigo fornirà a titolo gratuito: l'utilizzo degli impianti sportivi, degli spazi nelle scuole e degli spazi acqua nel nuovo Polo natatorio, dell'uso della Piazza per la festa finale e la disponibilità, compatibile alle esigenze di servizio, per la soluzione da parte di personale tecnico delle incombenze legate ai diversi appuntamenti da verificare e concordare, con l'Ufficio Servizi Sportivi del Comune. Le pulizie e ogni eventuale danno causato agli impianti utilizzati, sono a completo carico dell'assegnatario.

Le strutture messe a disposizione dovranno essere restituite al termine del servizio nelle stesse condizioni in cui sono state concesse, ogni rottura o guasto dovrà essere a carico dell'Assegnatario. All'esterno degli spazi a disposizione del servizio non dovranno essere accatastate forniture o altro materiale, anche se utile al servizio.

**ISCRIZIONI** - *Le iscrizioni, senza aggiunta di oneri, dovranno essere ricevute presso il centro dell'assegnatario che con proprio personale, provvederà a formalizzare gli adempimenti, dare informazioni,*

***suddividere i ragazzi per plesso e periodo di animazione, fornire i buoni pasti e raccogliere le eventuali osservazioni e reclami. Le ricevute rilasciate dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'Agenzia delle entrate per l'applicazione dei benefici Irpef sull'attività sportiva dei ragazzi.***

**Dovranno essere applicate le tariffe d'iscrizione previste nel Bilancio comunale 2010 (Allegato B), con tutte le varianti ed agevolazioni ivi previste.**

**CONTRIBUTO** - Il Comune di Rovigo sosterrà le spese previste per la realizzazione del servizio di animazione estiva 2010, erogando un contributo, corrispondente alla somma indicata dall'assegnatario entro il limite massimo di € 60.000,00.

**SELEZIONE ANIMATORI** - Nella scelta e valutazione degli Animatori l'affidatario è tenuto a predisporre delle griglie di selezione tenendo presente le seguenti indicazioni:

- 1) I candidati senza esperienza dovranno essere selezionati attraverso un corso di formazione teorico-pratico.
- 2) I candidati dovranno essere maggiorenni.
- 3) I candidati dovranno essere in possesso di Diploma di scuola media superiore.
- 4) Indicazione programma di formazione:

**Obiettivi:** - miglioramento delle capacità di progettazione di interventi animativi  
- aumento della conoscenza e delle capacità d'uso di tecniche animative  
- sensibilizzazione alle relazioni interpersonali.

**Metodo:** Lavoro in gruppo, sotto la guida di un conduttore esperto in dinamiche di gruppo, con il coinvolgimento attivo dei partecipanti; a questa modalità che sarà la prevalente, si alterneranno momenti teorici, di dibattito e di confronto, ed altri dedicati all'apprendimento di alcune tecniche animative presentate da esperti.

**Contenuti:** Elementi teorici relativi alle dinamiche di gruppo, la comunicazione, la socializzazione, i processi decisorii in gruppo, la progettazione e le varie fasi di lavoro fino alla realizzazione del progetto, la verifica di un intervento animativo, tecniche animative, giochi, bans, balli, teatralità, elementi di primo soccorso.

**Tempi:** Un numero complessivo di 25 ore (obbligatorie) da effettuarsi prima dell'inizio della preanimazione.

**Tirocinio:** Dopo il corso dovrà essere svolto idoneo tirocinio all'interno dell'attività di preanimazione, con valutazione finale.

- 5) I coordinatori saranno individuati all'interno della selezione tra i primi 20 classificati, a discrezione dell'Affidatario, in quanto trattasi di incarico che presuppone un rapporto di fiducia e collaborazione.

## Allegato B

### TARIFFE IN VIGORE NEL 2010

ISCRIZIONE PREANIMAZIONE	€	55,00
ISCRIZIONE MESE INTERO	€	80,00
ISCRIZIONE MESE INTERO DAL 2° FRATELLO	€	55,00
ISCRIZIONE MESE INTERO TEMPO PIENO	€	100,00
ISCRIZIONE TEMPO PIENO DAL 2° FRATELLO	€	80,00
MENSA TEMPO PIENO: A PASTO	€	5,00
ISCRIZIONE A SETTIMANA - SOLO MATTINO	€	25,00
ISCRIZIONE A SETTIMANA - TEMPO PIENO	€	30,00